



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Caravaggio"

Sede legale: Viale C.T. Odescalchi n. 98 - 00147 Roma

Sede Uffici amministrativi: Viale C.T. Odescalchi n. 75 - 00147 Roma

Sedi Liceo Artistico (RMSL08201X): Viale C.T. Odescalchi 98 - Viale Oceano Indiano 62 - Via Argoli 45



Circolare n 005 del 09/09/2015

Ai Docenti

E p.c. D.s.g.a.

Sedi Tutte

Oggetto: **Contratti a Tempo Indeterminato dal 01/09/2015 Pers. Docente Neo immessi in ruolo : documenti di rito e periodo di prova**

Si ricorda al personale interessato l'obbligo di presentare entro tre giorni dalla stipula del contratto a T.I. la dichiarazione personale per il controllo della regolarità del punteggio di graduatoria (Allegato n. 2) ed entro trenta giorni tutti i documenti di rito previsti per l'immissione in ruolo (Allegato n. 1) come ribadito dalla circolare USP Roma Prot.n. 20155 del 02/09/2015 che si allega in copia.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Flavio De Carolis

ALLEGATO 1

ELENCO DOCUMENTI DI RITO

- 1 titolo di studio (diploma di laurea o diploma di II grado, ove richiesto);
- 2 estratto dell'atto di nascita;
- 3 certificato di cittadinanza italiana, ovvero certificato di cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, con data non anteriore a sei mesi;
- 4 certificato attestante il godimento dei diritti politici, con data non anteriore a sei mesi;
- 5 certificato generale del casellario giudiziario (verrà accertato d'ufficio con richiesta diretta alla Procura della Repubblica, ai sensi dell'art.39 del D. P.R. 313/02 ai fini di quanto previsto dall'art.43 del D. P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.);
- 6 certificato, con data non anteriore a sei mesi, attestante l'iscrizione negli elenchi istituiti ai sensi dell'art.8 della L.68/99 (limitatamente agli immessi in ruolo per le assunzioni obbligatorie di cui all'art.3 L.68/99);
- 7 foglio matricolare o certificato di leva;
- 8 per i docenti nominati in ruolo sul sostegno, copia autenticata del diploma di specializzazione;
- 9 dichiarazione di non incompatibilità per chi sia stato assunto a tempo pieno così come richiamata dall'art. 508 del D.L. vo 297/94 e/o dall' art.53 del D.L. vo 165/2001.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E ART. 15 L.
183/2011

TITOLI E SERVIZI DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO A.S. 2015/16

Il sottoscritto

COGNOME					
NOME					
Data di nascita					
Luogo di nascita.				Sigla Provincia	
Scuola secondaria <input type="checkbox"/>	Classe di concorso: _____	Scuola dell'Infanzia <input type="checkbox"/>	Scuola Primaria <input type="checkbox"/>	Tipo posto:	

Dichiara di essere inserito nella Graduatoria a Esaurimento della provincia di Roma nella fascia _____ con il punteggio di _____, in seguito al conseguimento dei seguenti titoli:

Titolo di abilitazione per l'accesso alla G.A.E.: indicazione della procedura di conseguimento del titolo di abilitazione o idoneità

Titolo di accesso	
Voto	
Luogo e data di conseguimento	

Preferenze:	
Lingua straniera:	

TITOLI DI RISERVA

di avere diritto alla riserva dei posti ex legge 68/99:

N – Invalidi civili

Certificazione rilasciata dalla A.S.L. di _____ il _____

Certificazione di disoccupazione rilasciata dal Centro dell'Impiego di _____ Il _____

M – Vedova/o figli di vittime del dovere o azioni terroristiche ed assimilati

Certificazione rilasciata da _____ il _____

Certificazione di disoccupazione rilasciata dal Centro dell'Impiego di _____ Il _____

Specializzazione sostegno

Di aver conseguito l'abilitazione per l'insegnamento di sostegno nella scuola _____

presso _____

Di _____ In data _____ con votazione _____

TITOLI DIDATTICI

Anno scolastico	Dal (gg/mm/aaaa)	Al (gg/mm/aaaa)	Total e giorni	Classe di concorso	Istituto scolastico (Denominazione, indirizzo, CAP, comune, provincia, telefono e fax)	RISERVATO ALL'UFFICIO
					Statale <input type="checkbox"/> Paritaria <input type="checkbox"/> Non stat. <input type="checkbox"/>	
					Statale <input type="checkbox"/> Paritaria <input type="checkbox"/> Non stat. <input type="checkbox"/>	
					Statale <input type="checkbox"/> Paritaria <input type="checkbox"/> Non stat. <input type="checkbox"/>	
					Statale <input type="checkbox"/> Paritaria <input type="checkbox"/> Non stat. <input type="checkbox"/>	
					Statale <input type="checkbox"/> Paritaria <input type="checkbox"/> Non stat. <input type="checkbox"/>	
					Statale <input type="checkbox"/> Paritaria <input type="checkbox"/> Non stat. <input type="checkbox"/>	
					Statale <input type="checkbox"/> Paritaria <input type="checkbox"/> Non stat. <input type="checkbox"/>	
					Statale <input type="checkbox"/> Paritaria <input type="checkbox"/> Non stat. <input type="checkbox"/>	
					Statale <input type="checkbox"/> Paritaria <input type="checkbox"/> Non stat. <input type="checkbox"/>	
					Statale <input type="checkbox"/> Paritaria <input type="checkbox"/> Non stat. <input type="checkbox"/>	

FIRMA DOCENTE (per esteso): _____



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio VI - Ambito territoriale di Roma

Via Luigi Pianciani, 32 - 00185 Roma -

sito: <http://www.atpromaistruzione>

MPI AOOUSPRM. Registro Ufficiale
prot. n. 20155 - USCITA -

Roma, 02.09.2015

Ai Dirigenti le Istituzioni Scolastiche
di Roma e Provincia - Loro Sedi

e, p.c.

Alle OO.SS. del Comparto Scuola - Loro Sedi

OGGETTO: Nomine in ruolo personale docente e educativo– A.S. 2015/16.

Si comunica che è in corso di predisposizione la nota dell'Ufficio IV della Direzione generale dell'USR per il Lazio con la quale verrà disposto l'affidamento alle SS.LL del compito di stipulare i contratti a tempo indeterminato, a seguito della individuazione del personale scolastico avente diritto alla nomina da parte degli Uffici territoriali del Lazio, fornendo inoltre istruzioni operative in materia.

Al riguardo, si rammenta che il personale docente ed educativo assunto in ruolo deve presentare entro 30 giorni dalla stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato i **documenti di rito**, di cui all'Allegato 1. e che, ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/11, nr. 183, i certificati e gli atti di notorietà rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni sono sostituiti dalle dichiarazioni previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/00, nr. 445 e s.m.i., mentre l'obbligo della certificazione sanitaria di idoneità all'impiego è stato abolito dall'art. 42 del D.L. 69/2013, convertito, con modificazioni, nella Legge nr. 98/2013.

I contratti stipulati con la **documentazione di rito sopra indicata** dovranno essere trasmessi a cura delle SS.LL a questo Ufficio Territoriale, con consegna o spedizione alla Segreteria della competente Unità Operativa (U.O. II per la Scuola dell'Infanzia e Primaria – U.O. III per le scuole secondarie di primo e secondo grado- U.O. IV per gli educatori). Nel caso in cui si verifichi un errore di inserimento al SIDI di un contratto, per la risoluzione del problema, dovrà essere inviata una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: maria.cicolani.rm@istruzione.it

Sempre in relazione all'oggetto, il punto A15 dell'Allegato A – Istruzioni Operative della lettera Circolare del Miur nr., prot. 20299 del 10.07.2015, stabilisce "l'obbligo", entro tre giorni dalla stipula del contratto a tempo indeterminato, di attivare, da parte dell'Ufficio Scolastico Territoriale competente, tutte le necessarie operazioni relative al **controllo della regolarità dell'attuale punteggio di graduatoria** nel rispetto di quanto previsto dall'art. 15 della legge n. 183/2011, in materia di autocertificazione".

Per tale ragione, i Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche presso le quali i docenti neoassunti prenderanno servizio, stipulando l'apposito contratto, sono incaricati di far compilare a **coloro che provengono dalle vigenti Graduatorie a Esaurimento**, l'allegato modello di autocertificazione. I docenti in argomento dovranno autocertificare, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011, tutti i titoli, culturali e didattici, e le condizioni che hanno determinato l'accesso alla GaE e che hanno contribuito alla formazione del punteggio da cui è derivato il diritto alla stipula del contratto a tempo indeterminato.

Quindi, le SS.LL provvederanno ad effettuare la verifica delle auto- dichiarazioni presentate mediante accertamento d'ufficio dei titoli dichiarati ai sensi delle disposizioni del T.U. 445/2000 artt. 70 e ss, fornendo poi gli esiti a questo Ufficio - con plichi a mano – riservati - da consegnarsi entro il 30 di ottobre 2015 presso:

Per la scuola dell'infanzia e primaria	stanza 402 IV piano
Per la scuola secondaria	stanza 602 VI piano
Per il personale educativo	stanza 427 IV piano

In merito a tale ultimo aspetto, i Dirigenti Scolastici vorranno segnalare, con nota separata e tempestiva , l'eventuale mancata consegna dell'autocertificazione da parte del docente con l'indicazione della motivazione.

Da ultimo, si invitano le SS.LL. a fare attenzione alle modalità di comunicazione del contratto al SIDI.

Nel percorso **Assunzioni=> Gestione Corrente=> Gestione Assunzioni a tempo Indeterminato=>Acquisizione Immissioni in Ruolo** sono disponibili, infatti, le funzioni per acquisire le immissioni in ruolo per **l'a.s. 2015/16**

Ma, in considerazione che per l'a.s. 2015/16, le immissioni in ruolo avvengono in riferimento a diverse fasi, si evidenzia che, mentre per la **Fase 0** vanno utilizzate le consuete causali, per le immissioni in ruolo relative alla **Fase A** del piano di assunzioni straordinario sono state messe in esercizio, dal Gestore del Sistema Informativo, le causali L1 e L2 (Concorso e GAE).

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE
F.to Rosalia Spallino